附件

中层领导干部兼职审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | | 工作单位  及职务 | |  | | | | | | |
| 拟兼职单位及职务 | | | |  | | | | | | | | |
| 兼职类型  在相应地方打“🗸” | | | | 企业□ 社会服务机构□ 社会团体□ 基金会□ 高水平学术期刊或学术组织□  其他□ | | | | | | | 是否  首次 |  |
| 兼职期限 | | |  | | 是否取酬 | |  | | 取酬金额 |  | | |
| 本人目前已有的  社团/企业兼职情况 | | | |  | | | | | | | | |
| 本人承诺：  以上所填情况完整真实。本人将把主要精力放在做好本职工作上，不能因为兼职影响本职工作，并在兼职活动中遵纪守法。  本人签字：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | |
| 所在单位意见 | 负责人签字：  （盖章）  年 月 日 | | | | | 党委  组织部意见 | | 负责人签字：  （盖章）  年 月 日 | | | | |
| 学校  党委  审批  意见 | （盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | |

注：一职一审批，审批时需一并提供所在单位党委（党总支、直属党支部）的会议记录纪要和相关兼职材料。