基层党组织党务工作档案材料指导目录

1.党委党总支工作手册、党支部工作手册。

2.党费收据清单、上交党费通知单。

3.接转党员组织关系转接时的介绍信存根、回执。

4.基层党组织换届材料：换届请示、批复；委员候选人的请示、批复；选票、计票结果报告单、选举结果报告等材料。

5.发展党员相关材料，按照《山东理工大学入党材料管理工作暂行规定》（组织函【2011】23号）执行，确定党员发展对象时的民主测评票、工作人员签字的统计结果也要存档。

6.党支部工作创新活动、基层党建特色示范点创建的计划、总结，及部分活动照片、影响资料。

7.党内表彰的先进集体、优秀个人审批表，先进集体的授奖证书、文件等。

8.新生党员资格审查，谈话、调查等原始材料。

9.党内统计表格、名册等材料。

10.党员民主评议结果、处理不合格党员有关材料。

11.其他应列入档案目录的材料。